

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 117

**Принято:**

Общим собранием работников МБДОУ  
детского сада № 117  
Секретарь И.В. Каурцева  
протокол № 5  
от 13» декабря 2017г.

**Согласовано:**

Председатель Профкома  
МБДОУ детского сада №117  
О.Л. Макарова  
Протокол № 17  
От 13» декабря 2017г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ

О.А. Мурзова  
приказ № 140  
от 13» декабря 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 117 (далее - ДОУ) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актам действующего законодательства, регулирующими трудовые отношения, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 01.01.01г. № 26, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи**

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности ДООУ;
- организация необходимых и безопасных условий труда работников ДООУ;
- защита законных прав и интересов работников ДООУ.

## **3. Функции**

3.1. Общее собрание работников:

- принимает Устав ДООУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников ДООУ;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников ДООУ.

## **4. Права**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выдвигает коллективные требования работников ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего ДООУ.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее Собрание работников собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания работников.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива МБДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1 Общее собрание работников взаимодействует с коллегиальным органом управления ДОУ – педагогическим советом:

- представители общего собрания работников участвуют в заседаниях педагогического совета;
- общее собрание работников вносит предложения для рассмотрения на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Документирование**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Попова Татьяна Александровна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023