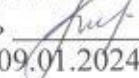


СОГЛАСОВАН

Первичной профсоюзной организацией  
МБДОУ общеразвивающего вида  
детский сад № 117

Председатель  И.С. Рыбакова  
Протокол от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

МБДОУ общеразвивающего вида  
детский сад № 117

Приказ № 9-в от 09.01.2024 г.

Заведующий  Т.А. Попова



**План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 117 на 2024 год**

**Общее положение**

План работы по противодействию коррупции в в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 117 (далее – ДОО) на 2024 год разработан на основании Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействия коррупции.

**Цели:**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации ДОО.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможности коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политике;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых в ДОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности в ДОО.

**Ожидаемые результаты плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОО.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим ДОО и комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ДОО.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1.	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.2.	Проведения анализа на коррупционность проектов локально правовых актов и распорядительных документов ДОО	В текущем режиме	Заведующий
1.3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОО: обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 11.07.2021 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (изменениями)	В текущем режиме	Заведующий
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В текущем режиме	Заведующий
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в ДОО мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в ДОО.	Ежегодно	Заведующий
1.6.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников ДОО, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных нарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.7.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников ДОО, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.8.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в ДОО	По мере поступления	Заведующий
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО, административными регламентами предоставления муниципальных услуг.	В течении 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Заведующий

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещание, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Заведующий
2.3.	Организация индивидуального консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий
2.4.	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1.	Обеспечение открытости деятельности ДОО в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
3.2.	Размещение на сайте ДОО в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в ДОО, о принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно по мере необходимости	Заведующий