

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию воспитанников № 117

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 117
протокол от 17.01.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 117
протокол от 17.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 117
№ 15-о от 17.01.2023
Заведующий

Т.А. Попова



Изменения (дополнения) к порядку приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 117

1. Пункт 1.1. Порядка дополнить подпунктом следующего содержания:
« - Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883/46/36 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»».
2. Пункт 3.10 Порядка изложить следующей редакцией:
«Прием заявлений о зачислении ребенка в учреждение, составленных на бумажном носителе, осуществляется непосредственно в учреждении, в электронной форме – через Единый портал (при реализации технической возможности)».
3. Приложение 12 к Порядку изложить в новой редакции.
4. Приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции.
5. Приложение 24 к Порядку изложить в новой редакции.
6. Документ вступает в силу с 17.01.2023 г. и действует до 28.06.2026 г.

Заведующему МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 117
Поповой Т.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:

_____ (документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного представителя):

номер телефона родителя (законного представителя)*: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
(дата рождения ребенка)*

_____ (серия, номер, кем выдано, когда выдано)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть ребенка): _____

_____ (индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
 оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____

номер телефона родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ (документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
 компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
 оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____

(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка* _____

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да;
 нет.

- да;
- нет.

Потребуется ли в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при необходимости):

- да;
- нет.

(подпись)*

(дата)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования учреждения
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

(подпись родителя (законного представителя))*

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)*

(дата)*

* Поля, обязательные для заполнения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников
№ 117

(МБДОУ детский сад общеразвивающего № 117)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От _____
Ф.И.О лица, представившего документы

законного представителя _____
Ф.И. дата рождения ребенка

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров		Кол-во листов	
		подлинных	копий	в подлинных	в копиях
1	Заявление о приеме индивидуальный №				
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)				
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка)				
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории				
5	Иные документы: 1. 2.				

Документы принял: заведующий _____ Т.А. Попова
(подпись)

(дата выдачи расписки)

Отметка о получении Расписки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Роспись / _____
ФИО

Заведующему
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 117
Попова Т.А.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ДОВЕРЕННОСТЬ)

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
доверяю забирать моего ребенка _____
Ф.И. дата рождения ребенка

Следующим лицам:

1. _____

Ф.И.О. степень родства, конт. Телефон

2. _____

Ф.И.О. степень родства, конт. Телефон

3. _____

Ф.И.О. степень родства, конт. Телефон

4. _____

Ф.И.О. степень родства, конт. Телефон

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Протипуоровано, пронумеровано 5 листов
Заведуючий Т. А. Попова

