

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 117

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 117

Протокол № 1 от «30» августа
2022г.

Секретарь  Г.А.Шилова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 117
Приказ № 410 от «30» августа
2022г.

 Т.А. Попова



ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 117
на 2022 -2023 учебный год

Содержание		стр.
Общая информация о детском саду		
РАЗДЕЛ I Анализ работы детского сада		
1.1.	Анализ состояния здоровья воспитанников и охрана жизни	4
1.2.	Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей	5
1.3.	Готовность к обучению в школе	6
1.4.	Кадровый состав ДОО	6
1.5.	Результаты повышения квалификации	7
1.6.	Система работы с родителями	8
1.7.	Итоги административно-хозяйственной деятельности	9
	Годовые задачи на 2022-2023 учебный год	11
РАЗДЕЛ II Работа с кадрами		
2.1.	Работа с кадрами	12
2.2.	Повышение квалификации педагогических кадров.	14
2.3.	Аттестация педагогических кадров.	14
2.4.	Самообразование педагогов.	15
2.5.	Темы по самообразованию педагогов	15
2.6.	Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня	16
2.7.	Знакомство с нормативно-правовыми документами	17
2.8.	Школа младшего воспитателя	18
2.9.	Открытые просмотры педагогической деятельности	18
РАЗДЕЛ III		
3.1.	Педагогические советы	19
3.2.	Работа творческой группы	21
3.3.	План заседания ПМПк	22
3.4.	План заседаний Психолого-медико-педагогических совещаний	23
3.5.	Выставки, конкурсы	23
3.5.	Работа в методическом кабинете	25
РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга		
4.1.	Экспресс опросы воспитателей	26
4.2.	Анкетирование родителей	26
4.3.	План график контроля	27
РАЗДЕЛ V Система внутреннего мониторинга		
5.1.	Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	29
5.2.	Работа с социумом	32
5.3.	План работы совета родителей	33
РАЗДЕЛ VI Административно – хозяйственная деятельность		
6.1	План мероприятий по АХД	34

Название общеобразовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 117
Государственный статус учреждения	Тип - дошкольное образовательное учреждение Вид - Учреждение общеобразовательной направленности Категория – третья
Краткая справка	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 117 (далее – МБДОУ) создано в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». МБДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование "город Екатеринбург".
Устав	Утвержден Распоряжением Управлением образования Администрации города Екатеринбурга №1457/46/36 от 17.08.2015 года
Лицензия	от 09.08.2013г. № 17397 серия 66Л01 №0000887
Свидетельство о государственной аккредитации	аккредитации не подлежит
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение. Тип-дошкольное образовательное учреждение, вид-детский сад.
Учредитель	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление	Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет отдел образования Железнодорожного района города Екатеринбурга (далее по тексту – Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620027 г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, 92.
Собственник имущества	Муниципальное образование "город Екатеринбург"
Место нахождения: юридический адрес, фактический адрес	Юридический адрес: 620141, г. Екатеринбург, Автомагистральная 11а Фактический адрес: 620141, г. Екатеринбург, Автомагистральная 11а
Год основания	01.04.1982 г.
Телефон	+7(343) 323-59-69
Сайт учреждения	https://117.tvoysadik.ru
Электронный адрес	ekb_mdou117@mail.ru
Режим работы ДОУ	Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, обеспечивая 10,5-ти часовое пребывание воспитанников в ДОУ с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Структура и количество групп	Общее количество групп – 6: <ul style="list-style-type: none"> • Группа раннего возраста-1 • II младшая группа-1

	<ul style="list-style-type: none"> • II младшая группа-1 • Средняя группа-1 • Старшая группа-1 • Подготовительная к школе группа-1
Количество мест воспитанников	140
Заведующий	Попова Татьяна Александровна
Заместитель заведующего	Швейкина Светлана Юрьевна
Заместитель заведующего по АХЧ	Рыбакова Ирина Сергеевна

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год

1.1. Сохранение и укрепление здоровья детей – одно из основных направлений работы ДОО. Систематически проводятся: утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма, ритмическая гимнастика, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке в том числе, физкультминутки в ОД. Организованы занятия, которые направлены на развитие скоростно-силовых качеств и выносливости детей, на профилактику плоскостопия у детей, приобщение к здоровому образу жизни.

Педагогический коллектив ДОО уделяет должное внимание закалывающим процедурам, которые подходят для детей всех трех групп здоровья. Это щадящие методы закаливания: дыхательная гимнастика после сна, хождение по массажным и ребристым дорожкам, умывание, мытьё рук до локтя. В летнее время приём детей на участках ДОО. Длительное пребывание на свежем воздухе. Питание детей организовано в групповых комнатах согласно СанПиНа, 4-х разовое, для всех детей. Основой организации питания детей в ДОО является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

Показателем здоровья детей является и группа здоровья:

Группа здоровья	% от общего количества	
	2022 г.	
1 группа	27%	
2 группа	52%	
3 группа	21%	
4 группа	0	

Заболееваемость	2022
Количество детей/ всего случаев	140 131
Кишечные	1
Ветряная оспа	10
ЛОР заболевания	4

Болезни органов дыхания	7
ОРИ, ОРВИ	100
Прочие заболевания	0

Анализ заболеваемости в сравнении с 2021 годом показывает не большую, но положительную динамику. С целью снижения заболеваемости активизирована работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: созданы условия для укрепления здоровья и развития адаптивных свойств организма воспитанников: реализация здоровьесберегающих технологий, ежедневно проводится влажная уборка помещений, кварцевание и проветривание групповых помещений, соблюдается общий режим дня.

Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития дошкольников, профилактике детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных центров в группах, построение мероприятий в течение дня велось с учётом контроля нагрузки на детей, подбора форм работы с детьми, способствующих смене динамических поз.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №117, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ООП – ОП ДО характеризует особенности организации воспитательно-образовательной деятельности, направленной на обеспечение всестороннего развития личности ребенка по направлениям (образовательным областям): физическое, социально-коммуникативное, познавательное; речевое и художественно-эстетическое развитие на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и потребностей воспитанников.

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

На основании результатов мониторинга образовательного процесса (уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям) знания детей на конец образовательного периода соответствуют требованиям основной общеобразовательной программы.

ПОКАЗАТЕЛИ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАНИКАМИ ООП ДО НА КОНЕЦ 2022 ГОДА

Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
4,2	4,2	4,2	4,2	4,3

Общая динамика освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования положительная.

1.4. Кадровый состав ДОО.

ДОО укомплектовано педагогическими кадрами на 91 %

Общее количество педагогических работников – 8: воспитатели – 6, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физической культуре – 1.

АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА:

по образованию

Уровень образования педагогических работников	Количество педагогов (чел)
Высшее	2
Среднее профессиональное	6

ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ.

Квалификационная категория	2022 (чел)
Высшая	2

Первая	3
Вторая	0
Соответствие занимаемой должности	0
Без категории	3

ПО СТАЖУ РАБОТЫ

Распределение педагогов по стажу работы	
от 2 до 5 лет	0
от 5 до 10 лет	0
от 10 до 20 лет	2
более 20 лет	6

1.5. Результаты повышения квалификации

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей);

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

По-прежнему используются традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. Д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени
- сильная занятость на работе
- домашние проблемы

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведён устный опрос родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2022–2023 учебный год.

1.7 Итоги административно-хозяйственной деятельности

Улучшение материально-технической базы ДОО - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2020-2021 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада. В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся

контроль качества работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе: - оформление договоров, заявок, счетов; - санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОО; - проведение текущих и косметических ремонтов; - завоз продуктов, их качество, хранение и пр.; Осуществлялась работа с техническим персоналом: - проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности; - совещание с заместителем заведующего по хозяйственной части, медицинской сестрой Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарных правил и норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды. Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОО;

б) организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи). Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня, проведение закаляющих мероприятий осуществлялось в соответствии с планом оздоровительно - профилактической работы. Проводились своевременные профилактические осмотры детей. В настоящее время в ДОО произошла частично модернизация материально-технической базы ДОО. Детский сад оснащен 3 персональными компьютерами. В детском саду имеется фотокамера, которая используется для съемки занятий, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе. Для обеспечения безопасного пребывания детей, во всех помещениях установлена противопожарная электронная система. Для всех помещений имеется схема эвакуации. Комплексная безопасность в образовательном учреждении рассматривается как совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год:

Тема: Модернизация образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Цель: Создание благоприятных условий развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО , для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Задачи:

1. Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды способствующую развитию детей в разных видах деятельности (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной)-срок реализации 2 года
2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОО через реализацию спортивно – физкультурных проектов.
3. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

РАЗДЕЛ II

2.1. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство

Для задачи № 1: Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО как фактора разностороннего развития ребёнка в ДОО.

Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
Консультации	«Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО»	сентябрь	Заместитель заведующего
	«Применение современного инструмента оценки качества образования в дошкольной образовательной организации. Шкалы ECERS – R»	ноябрь	
Семинары и семинары практикумы	«Моделирование РППС в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	октябрь	Воспитатели
Педсовет	«Моделирование РППС в ДОО в условиях ФГОС ДО»	ноябрь	Заместитель заведующего
Открытые просмотры	Организация РППС во всех группах ДОО	ноябрь апрель	Воспитатели групп
Работа методического кабинета	Разработать методические рекомендации по созданию РППС в группах ДОО.	сентябрь ноябрь	Заместитель заведующего Специалисты ДОО

Для задачи № 2: Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОО через реализацию спортивно – физкультурных проектов.

Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
Консультации	«Использование нетрадиционного спортивного оборудования для оздоровления и физического развития детей»	декабрь	Заместитель заведующего Инструктор по ФИЗО

	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка»» «Организация РППС для физического развития детей»	январь февраль	
Семинары и семинары практикумы	«Физическая активность детей – наша «головная боль» или увлекательная педагогическая задача».	декабрь	Заместитель заведующего Инструктор по ФИЗО
Педсовет	Тема: «Система работы в ДОО по здоровьесбережению воспитанников»	февраль	Заместитель заведующего Воспитатели групп
Открытые просмотры	«Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах» «Утренняя гимнастика в разных возрастных группах»	февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп
Работа методического кабинета	Выставка методической литературы по теме. Закаливание детей в домашних условиях. Выставка нестандартного спортивного оборудования	декабрь февраль	Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина Инструктор по ФИЗО Шабанова Н.А. Воспитатели групп

Для задачи № 3: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
Консультации	«Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями» «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОО в интересах ребенка»	февраль март	Заместитель заведующего Воспитатели
Семинары и семинары практикумы	«Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями».	март	Воспитатели групп

Педсовет	Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»	апрель	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп
Открытые просмотры	«Уголок для родителей в ДОО» День добрых дел День открытых дверей	апрель май	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп
Работа методического кабинета	Выставка методической литературы по данной теме	апрель май	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп

2.2.Повышение квалификации

№ п/п	Наименование курсов повышения квалификации	сроки	Ф.И.О., должность
1	Рабочая программа в дошкольной образовательной организации: подходы к разработке в соответствии с требованиями ФГОС ДО (с ДОТ) (24 час.)	2023 год	Путимцева И.В – воспитатель Гурова О.В. – воспитатель
2	Проектирование индивидуального образовательного маршрута как средства социализации ребенка в условиях инклюзивного образования (24 час.)	2023 год	Шабанова Н.А. – Инструктор по ФИЗО
3	Использование современных интерактивных и конструктивных технологий в педагогической деятельности воспитателя ДОО (24 час.)	2023 год	Парыгина Л.М. - воспитатель
4	Развитие способностей детей раннего возраста при подготовке к изучению образовательной программа (84 часов)	2023 год	Ерцева Е Ю –воспитатель
5	Развитие профессиональных компетенций педагогов по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах (16 часов)	2023 год	Шилова Г.А.-воспитатель
6	Оказание первой помощи работниками образовательных организаций для реализации требований ФГОС СОО (16 часов)	2023 год	Недилько И.М. – музыкальной руководитель

2.3.Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.	Сентябрь	Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов уведомлением на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Заведующий ДОО Т.А. Попова Т.А. Попова
4	Ознакомление кандидатов с представлением на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь Октябрь	Заведующий ДОО Т.А. Попова Т.А. Попова
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Октябрь	Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Октябрь	Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина

2.4.Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Воспитатели ДОО Специалисты ДОО
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Воспитатели ДОО Специалисты ДОО
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Воспитатели ДОО Специалисты ДОО
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Воспитатели ДОО Специалисты ДОО

2.5.Темы по самообразованию

№	Тема самообразования	сроки	Ф.И.О.
1	«Совершенствование системы управления в ДОО»»	в течение года	Заведующий ДОО: Т.А. Попова
2	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	в течение года	Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина
3	Применение ИТК в музыкальном воспитании дошкольников с использованием разных компьютерных программ	в течение года	Недилько И.М.
4	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	в течение года	Парыгина Л.М.
5	«Развитие звуковой культуры речи дошкольников по средством фольклора»	в течение года	Путимцева И.В.
7	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами проектной деятельности»	в течение года	Гурова О.В.
8	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста при помощи развивающих книг из ткани»	в течение года	Ерцева Е.Ю.
9	«Организация спортивно-оздоровительной среды в детском саду»	в течение года	Шабанова Н.А.
10	Формирование коммуникативных качеств у детей младшего (среднего) дошкольного возраста	в течение года	Шилова Г.А.

2.6. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня

Согласно плану городских, муниципальных всероссийских уровней

2.7. Знакомство с нормативно - правовыми документами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Календарный учебный график, учебный план»	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»	октябрь	Заместитель заведующего

3	Ознакомление с Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года”	ноябрь	Заместитель заведующего
4	Консультация «Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»	февраль	Заместитель заведующего
5	Ознакомление с «Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 №2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 № 1921) от родителя (законного представителя)	апрель	Заместитель заведующего

2.8. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетическх навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заместитель заведующего

3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДОО	Декабрь	Заместитель заведующего
4	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Заместитель заведующего

2.9. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Презентация развивающей среды группы	сентябрь	Воспитатели групп
2	Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения	декабрь	Заместитель заведующего
3	Открытые просмотры утренней гимнастики	январь	Заместитель заведующего
4	Методическая неделя «Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию с использованием инновационных технологий, программно-методических комплексов ДОУ»	март	Заместитель заведующего

РАЗДЕЛ III

3.1. Организационно – педагогическая работа

Установочный педсовет № 1 «Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год»		
Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Поздравление с началом учебного года.</p>	30 августа 2022г	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп

<p>2. Анализ воспитательно - образовательной работы с детьми, проведённой в летний оздоровительный период. Готовность ДОО к новому учебному году.</p> <p>3. Обсуждение и принятие годового плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и принятие расписания НОД, календарного учебного графика, учебного плана, комплексно - тематического планирования на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Принятие рабочих программ специалистов и воспитателей на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. «Проект решения педагогического совета, его утверждение»</p>		
Педагогический совет № 2: «Моделирование РППС в ДОО в условиях ФГОС ДО»		
<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС.</p> <p>План педсовета. 1.Выполнение решений педсовета № 1. 2.Итоги тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС» 3. Состояние развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Обсуждение проблем и поиск их решения 4.Деловая игра «Знатоки ФГОС» 5. Из опыта работы «Развивающая предметно – пространственной среды в группах ДОО» 6. Подведение итогов педагогического совета.</p>	<p>Сроки</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Ответственные</p> <p>Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>
Педагогический совет № 3: «Система работы в ДОО по здоровьесбережению воспитанников»		
<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Цель: План педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста. 3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников. 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».</p>	<p>Сроки</p> <p>Февраль</p>	<p>Ответственные</p> <p>Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>

<p>5. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОО (презентация проектов).</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая система в ДОО. Уровень сформированности основ здорового образа жизни у воспитанников».</p>		
Педагогический совет № 3: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО»		
Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников</p> <p>Повестка дня: Вступительное слово заведующей ДОО. 2. Психологический тренинг "Поиск сокровищ". 3. Справка по итогам тематической проверки "Организация сотрудничества с родителями". Результаты анкетирования родителей по взаимодействию детского сада и семьи. 4 Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 5. «Дискуссионные качели как эффективная форма общения с целью выявления истины различных точек зрения» 6. «Мастер-класс как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности» 7. «Создание положительного имиджа ДОО через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников» 6. Решение педагогического совета.</p>	Апрель	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп
Итоговый педсовет № 5 «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду. Основные направления и задачи работы на 2022 -2023 учебный год».		
<p>Цели: 1. определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; 2. выявить и проанализировать проблемы воспитательно - образовательной работы во всех возрастных группах; 3. обозначить основные направления (задачи) на следующий учебный год; 4. утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Повестка дня: 1. Вступительное слово заведующего 2. отчет о выполнении годовых задач. 3. «Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2022-2023учебный год»</p>	Май	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп

<p>4. «О наших успехах». Аналитические отчёты педагогов и специалистов о результатах педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Результаты освоения ООП ДО воспитанниками - шестилетнего возраста, поступающих в школу в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>6. Результаты анкетирования родителей «Оценка деятельности ДОУ по результатам учебного года».</p> <p>7. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» и «Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2023 года».</p> <p>Подведение итогов педсовета. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год.</p>		
--	--	--

3.3. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года.</p> <p>Цель: выявление возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОО</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p>	Сентябрь	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>
2.	<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Декабрь	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>
3.	<p>Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОО.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Февраль	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>
4.	<p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>

3.4. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.</p>	Октябрь	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>
2	<p>Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p>Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.</p>	Февраль	Воспитатели групп
3	<p>Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОО.</p>	Май	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>

3.5. Выставки, конкурсы

Наименование мероприятия	сроки	ответственный
<p>Конкурсы</p> <p>1. Выставка «Осенние фантазии» рисунков и декоративно-прикладного творчества</p> <p>2. Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)</p>	сентябрь	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр-конкурс по созданию развивающей предметно-пространственной среды "Страна детства" в ДОУ. 2. Смотр-конкурс «Семейные экологические проекты» 	октябрь	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лучшая мультимедийная презентация 2. Синичкин день: лучшая кормушка для птиц 3. Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» 	ноябрь	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» 2. Конкурс «Оформление группы к новомуднему празднику». 3. Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом» 	декабрь	Заместитель заведующего Воспитатели групп
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик) 2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста». 	январь	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах. 2. Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др) 	февраль	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). 2. Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования) 	Март	Заместитель заведующего Специалисты ДОО Воспитатели групп

1. Акция «Огород на окошке» 2. Смотр-конкурс «Проектная деятельность в ДОУ» 3. Тематическая выставка «День космонавтики».	апрель	Заместитель заведующего Воспитател и групп
1. Конкурс «Эко-Лето» (поделки из вторичного бросового материала для оформления участка группы) 2. Выставка детских работ «День Победы».	май	Заместитель заведующего Воспитател и групп

3.6.Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Педагог-психолог</p>
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
3.	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и</p>	<p>Июнь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

	планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	Сентябрь	
4.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	1раз в квартал В течение года	

РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга

4.1.Экспресс-опросы воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анкета для выявления способности педагога к развитию	октябрь	Заместитель заведующего Учитель-логопед
2	Анкета для педагогов «Выявление трудностей в планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	февраль	Заместитель заведующего Учитель-логопед
3	Экспресс опросник выгорания	май	Заместитель заведующего

4.2.Анкетирование родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад»	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Платные образовательные услуги в ДОО	сентябрь	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего
3	«Как адаптировался малыш»	ноябрь	Учитель-логопед
4	Удовлетворенность работой ДОО	апрель	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего

4.3.Оперативный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего
3	Осмотр здания и территории	Ежедневно	Заведующий ДОО Т.А. Попова , педагоги
4	Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
5	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХЧ
7	Обновление информации в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
8	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	В течение года	Заместитель заведующего педагоги, специалисты

4.4. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Сентябрь Апрель	Заместитель заведующего
2	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего

3	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Январь	Заместитель заведующего
4	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Май	Заместитель заведующего воспитатели, родители

4.5.Предупредительный контроль

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ
2	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего
3	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
4	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего
5	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заместитель заведующего
6	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заместитель заведующего педагоги, специалисты, родительский комитет

РАЗДЕЛ V

5.1.Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия ДОО и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития

ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество

№	Содержания	Группы	Сроки	Ответственные
Дни открытых дверей				
Цель: ознакомление родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности				
1	«Детский сад – волшебная страна»	Все группы	октябрь	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Воспитатели
2	«Организация физкультурно-оздоровительной работы и формирование здорового образа жизни детей»	Все группы	февраль	Заместитель заведующего Воспитатели
3	Один день в детском саду	Все группы	апрель	Заместитель заведующего Воспитатели
Родительские собрания, круглые столы, консультации				
№	Мероприятия	тема	Дата проведения	Ответственный
1	Совместные родительские собрания	«Это мы и наш Детский сад!» (знакомство родителей с организацией воспитательной и оздоровительной работы в ДОУ)	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели
		Анализ совместной работы ДОУ и родителей воспитанников за учебный год	апрель	
2	Групповые родительские собрания	Особенности адаптационного периода детей группы (1 мл. группа)	сентябрь	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего
		Задачи воспитания и образования детей 4 года		

	жизни (2 мл. группа)		С.Ю. Швейкина Воспитатели
	Возрастные особенности детей 4-5 лет (ср.гр.)		
	Возрастные особенности детей старшей группы (ст. группа) «		Заведующий ДОО
	На пороге школы оказавшись...» (подг.гр.)		Т.А. Попова Воспитатели
	Результаты адаптации. Воспитание детей 3 года жизни. (1 мл	декабрь	Заведующий ДОО
	Воспитатели «Путешествие в страну детства!»		Т.А. Попова Заместитель заведующего
	«Нравственно-патриотическое воспитание в семье» (ср. гр.)		С.Ю. Швейкина Воспитатели
	«Партнерство детского сада и семьи с целью нравственно-патриотического воспитания ребенка» (ст. группа)		
	«Воспитание патриота и гражданина – наша совместная забота» (подг. гр.)		
	Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников(1 мл. гр.)	март	Заведующий ДОО
	«Здоровая семья – здоровые дети!» (ср.гр.)		Т.А. Попова Заместитель заведующего
	«В 6 лет в школу: за и против» (ст. гр.)		С.Ю. Швейкина Воспитатели
	«О дисциплине и дисциплинированности. Ваш ребенок первоклассник» (подг.гр.)		
	Чему научились наши малыши за этот год (1 мл. группа) Май Зам.зав. по ВМР Воспитатели педагог-психолог	май	Заведующий ДОО
	«Вот чему мы научились!» (2 мл. гр.)		Т.А. Попова Заместитель заведующего С.Ю. Швейкина

		«Успехи наших детей» (ср.гр.)		Воспитатели
		«Как повзрослели наши дети!» (ст. гр.)		
		«Итоги нашей работы» (подг. гр.)		
3	Круглые столы, консультации, организация информационной среды	Консультация «Особенности психического развития на разных возрастных этапах»	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели педагог-психолог ст. медсестра инструктор ФИЗО муз. рукл-ль
		Консультация «Кризис трехлеток. Что это такое?»		
		Круглый стол «Профилактика агрессивного поведения у детей»		
		Консультация «Игра – это серьезно»		
		Консультация «Какие книги читать детям»		
		Консультация «Игры и экспериментирования с детьми на природе»		
		Круглый стол «Очень многое мы можем, очень многое умеем»		
		Консультация «Будь здоров, малыш!»		
		Консультация «Безопасность на дороге»		
		Консультация «Закаливание дома»		
		Консультация «Все о детском питании»		
4	Совместная деятельность	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в ДООпо плану ДОО	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Воспитатели
		Совместные субботники,		

		благоустройство территории		
--	--	----------------------------	--	--

5.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБОУ СОШ
2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Заместитель заведующего Завуч МБОУ СОШ
3	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч МБОУ СОШ Учитель нач.кл.
4	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
5	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Заместитель заведующего Учителя нач.кл. Воспитатели
6	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч МБОУ СОШ Заместитель заведующего Учителя
7	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагог - психолог
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОО (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра

5.3 План работы Совета родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов Совета Определение основных направлений заведующего, деятельности СР. Составление плана работы на новый учебный год. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОО на групповых родительских собраниях .	октябрь	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Совет родителей
2	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели групп Совет родителей
3	Совместная организация праздников и развлечений.	В течение года	
4	Административный контроль детского питания в ДОО с привлечением Совета родителей.	В течение года	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Совет родителей
5	Формы взаимодействия педагогов и родителей в создание развивающей предметно- пространственной среды в группах. Разработка модели организации самостоятельной деятельности детей. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап и мам).	февраль	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Воспитатели групп Музыкальные руководители Совет родителей
6	Подготовка к общему Родительскому собранию. Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни, здоровья и безопасности детей.	март	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Совет родителей
7	Проведение общего родительского собрания «Итоги работы ОО в 2018-2019 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОО и родителей в новом учебном году. Участие родителей в развлекательных родительский мероприятиях для детей в летний период.	апрель	Заведующий ДОО Т.А. Попова Заместитель заведующего Совет родителей
8	Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте.	В течение года	Заместитель заведующего Совет родителей

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

6.1. План мероприятий АХД на 2022–2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Работа на территории: – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок;	Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Заместитель заведующего по АХЧ Все сотрудники.
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	Октябрь–ноябрь.	Заместитель заведующего по АХЧ

– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь– ноябрь	Воспитатели ДОО
--	---------------------	--------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Попова Татьяна Александровна

Действителен с 29.04.2022 по 29.04.2023